

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ (İDARİ BİRİMLER)

Sayın personelimiz,

Bu anket görev yaptığınız idari birime ilişkin memnuniyet durumunuzun saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Anket 7 bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde genel bilgilere; ikinci bölümde yönetim, idari işler ve çalışma ortamına, üçüncü bölümde fiziki imkanlar ve çevre düzenlemesine, dördüncü bölümde teknik destek ve malzeme desteğine, beşinci bölümde uzaktan eğitim sürecine, altıncı bölümde aidiyet duygusuna ve son bölümde de genel memnuniyet düzeyinize ilişkin sorular yer almaktadır. Lütfen her sorunun karşısında yer alan seçeneklerden (0- Madde Benimle İlgili Değil, 1-Hiç Memnun Değilim, 2-Memnun Değilim, 3-Orta Derecede Memnunum, 4-Memnunum, 5-Çok Memnunum) size uygun olanı işaretleyiniz. Eğer sorunun sizinle ilgili olmadığını düşünüyorsanız "Madde Benimle İlgili Değil" seçeneğini işaretleyiniz.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

A. Genel Bilgiler						
- Yaşınız						
- Cinsiyetiniz						
- Unvanınız						
- Kıdeminiz						
- Görev yaptığınız birim						
B. Yönetim, İdari İşler ve Çalışma Ortamı						
	Madde Benimle İlgili Değil	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Derecede Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum
1. Birim yönetiminin tutarlılığı	0	1	2	3	4	5
2. Birim yönetiminin kararlılığı	0	1	2	3	4	5
3. Birimin şeffaf yönetim anlayışı	0	1	2	3	4	5
4. İdari işlerle ilgili iş akışının zamanında ve doğru bir şekilde yürütülme durumu	0	1	2	3	4	5
5. Birimde ihtiyaç duyduğunuz bilgilere kolay erişebilme durumu	0	1	2	3	4	5
6. Birimdeki rutin işlerle ilgili çalışma takviminin varlığı	0	1	2	3	4	5
7. Birimin elindeki kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde işe koşma durumu	0	1	2	3	4	5
8. Birimdeki personelin iş tanımlarının, görev ve sorumluluk dağılımının açıklığı	0	1	2	3	4	5
9. İdari personel sayısının yeterliliği	0	1	2	3	4	5
10. Destek personeli sayısının yeterliliği	0	1	2	3	4	5
11. Birim yöneticilerinin sizlerin memnuniyetine önem verme düzeyi	0	1	2	3	4	5
12. Birim yöneticilerinin sizlere unvan farkını gözetmeksizin değer verme düzeyi	0	1	2	3	4	5
13. Birim yöneticilerinin çözüm odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması	0	1	2	3	4	5
14. Birim yönetiminin personele sunduğu kariyer gelişim desteğinin yeterliliği	0	1	2	3	4	5
15. Birimdeki personel yönetim politikasının etkililiği	0	1	2	3	4	5
16. Birim yönetiminin başarıyı takdir etme durumu	0	1	2	3	4	5
17. Birim yönetimi ile personel arasında işleyişe ilişkin düzenli toplantılar yapılması	0	1	2	3	4	5
18. Birim yöneticilerinin sizler arasındaki işbirliği ve ekip ruhuna katkısı	0	1	2	3	4	5

	Madde Benimle İlgili Değil	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Derecede Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum
19. Birim yöneticilerinin gerekli durumlarda personele yetki devretmesi	0	1	2	3	4	5
20. Karar alma süreçlerinde katılımcı bir anlayışın benimsenme durumu	0	1	2	3	4	5
21. Birim yönetiminin özlük haklarınıza duyarlılığı	0	1	2	3	4	5
22. Birimdeki duyuruların personele zamanında ve doğru şekilde iletilmesi	0	1	2	3	4	5
23. Birimin paydaşlarla ilişkilerinin yeterliliği	0	1	2	3	4	5
24. Biriminizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin (gezi, tanıtım, ziyaret, paylaşım, gönüllü hizmet, kulüpler, etkinlik, atölyeler, eğlence etkinlikleri vb.) yeterliliği	0	1	2	3	4	5
25. Biriminizde düzenlenen sanatsal etkinliklerin (sergi, konser, gösterim, oyun, atölye vb.) yeterliliği	0	1	2	3	4	5
26. Biriminizde düzenlenen sportif etkinliklerin (spor müsabakaları, birim takımları, farklı branşlara ilişkin etkinlikler vb.) yeterliliği	0	1	2	3	4	5
27. Aşağıdaki soruları biriminizdeki Daire Başkanını düşünerek yanıtlayınız.						
- Birimdeki görünürlük düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Personel ile yönetici olarak iletişimi	0	1	2	3	4	5
- Talep ya da sorunları iletme konusunda erişilme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Görev ve sorumluluklarını takip ve yerine getirme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- İletilen sorun ya da önerilere duyarlılık düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Biriminde görev yapan personele karşı adil olma durumu	0	1	2	3	4	5
28. Aşağıdaki soruları biriminizdeki Şube Müdürünü düşünerek yanıtlayınız						
- Birimdeki görünürlük düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Personel ile yönetici olarak iletişimi	0	1	2	3	4	5
- Talep ya da sorunları iletme konusunda erişilme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Görev ve sorumluluklarını takip ve yerine getirme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- İletilen sorun ya da önerilere duyarlılık düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Biriminde görev yapan personele karşı adil olma durumu	0	1	2	3	4	5
29. Aşağıdaki soruları biriminizdeki Şefi düşünerek yanıtlayınız						
- Birimdeki görünürlük düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Personel ile yönetici olarak iletişimi	0	1	2	3	4	5
- Talep ya da sorunları iletme konusunda erişilme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Görev ve sorumluluklarını takip ve yerine getirme düzeyi	0	1	2	3	4	5
- İletilen sorun ya da önerilere duyarlılık düzeyi	0	1	2	3	4	5
- Biriminde görev yapan personele karşı adil olma durumu	0	1	2	3	4	5

C. Fiziki İmkanlar ve Çevre Düzenlemesi						
	Madde Benimle İlgili Değil	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Derecede Memnunuzum	Memnunuzum	Çok Memnunuzum
1. Personel çalışma odaları						
- Fiziksel yeterliliği	0	1	2	3	4	5
- Teknoloji ve tefrişat bakımından donanımı	0	1	2	3	4	5
- Temizliği	0	1	2	3	4	5
2. Ortak kullanım için kapalı mekanlar (dinlenme salonları, konferans salonları, toplantı salonları, çalışma salonları, koridorlar vb.)						
- Fiziksel yeterliliği	0	1	2	3	4	5
- Teknoloji ve tefrişat bakımından donanımı	0	1	2	3	4	5
- Temizliği	0	1	2	3	4	5
3. Ortak kullanım için açık alanlar (dinlenme alanları, spor alanları, banklar ve oturma alanları)						
- Alanların yeterliliği	0	1	2	3	4	5
- Alanların bakımı ve temizliği	0	1	2	3	4	5
4. Binanın dış tasarımı (mimari, renk, aydınlatma vb.)	0	1	2	3	4	5
5. Binanın iç tasarımı (mimari, renk, aydınlatma, panolar, görsel sanat eserleri vb.)	0	1	2	3	4	5
6. Binadaki yönlendirme tabela ve işaretlerinin yeterliliği	0	1	2	3	4	5
7. Lavabo ve tuvaletlerin sayıca yeterliliği	0	1	2	3	4	5
8. Lavabo ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği	0	1	2	3	4	5
9. Biriminizdeki güvenlik önlemlerinin yeterliliği	0	1	2	3	4	5
10. Binanın engelli bireyler için uygunluğu	0	1	2	3	4	5
Ç. Teknik Destek ve Malzeme Desteği						
1. Çalışma odanızdaki teknolojik araç-gereçlerin niteliği (bilgisayar, yazıcı, fax, telefon vb.)	0	1	2	3	4	5
2. Kullandığınız teknolojik araç-gereçler konusunda sunulan desteğin yeterliliği (ekipman, donanım/yazılım desteği, tamir, bakım vb.)	0	1	2	3	4	5
3. Çalışanlar tarafından ortak kullanılan araç-gereçlerin yeterliliği (fotokopi, tarayıcı, kağıt imha edici, tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları vb.)	0	1	2	3	4	5
4. Personele sağlanan sarf malzemelerinin yeterliliği	0	1	2	3	4	5
5. İhtiyaç duyduğunuz araç-gereç, malzeme vb. temininin zamanında sağlanması	0	1	2	3	4	5
D. Uzaktan Eğitim Sürecinden Memnuniyet						
Biriminizde yürütülen uzaktan eğitim sürecinden genel memnuniyet düzeyiniz	0	1	2	3	4	5

E. Aidiyet Duygusu

Aşağıda her bir sorunun karşısında yer alan 1-Kesinlikle Katılmıyorum, 2-Katılmıyorum, 3-Orta Derecede Katılıyorum, 4-Katılıyorum, 5-Kesinlikle Katılıyorum seçeneklerinden size uygun olanı işaretleyiniz

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Orta Derecede Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Bu birimin bir personeli olmaktan gurur duyuyorum	1	2	3	4	5
2. Kendimi bu birimin bir parçası olarak hissediyorum	1	2	3	4	5
3. Birimimizde personel arasında olumlu bir iletişim ve etkileşim vardır	1	2	3	4	5
4. Başkalarına bu birimde çalışmayı öneririm	1	2	3	4	5
5. Birimimde kendimi oraya ait hissetmem yönünde yapılan çalışmalarından memnunum	1	2	3	4	5
6. Birimimde kendimi değerli hissedirim	1	2	3	4	5
GENEL MEMNUNİYET					
Yönetim, idari işler ve çalışma ortamı, fiziki imkanlar ve çevre düzenlemesi, teknik destek ve malzeme desteği, uzaktan eğitim süreci, aidiyet duygusu çerçevesinde biriminize ilişkin genel memnuniyet durumunuzu 0 ile 100 arasında değerlendiriniz:					
Eklemek istedikleriniz:					
.....					